|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Minuta de Acuerdos Operativos | |  | **MAAGTICSI** | | Establecer acuerdos operativos en reuniones internas a la UTIC. | **Proyecto: Sistema de Administración de Servicios de TIC**  **ID:15** | | | | **11/02/2016** | | | |
|  |
|  |

# 

# Datos Generales de la Reunión:

**Fecha y hora: 11 de febrero de 2016 a las 10:00 Hrs.**

**Lugar: Aula de enseñanza 4**

**Lista de Asistencia:**

|  |
| --- |
| **Nombre** |
| Lic. Anabel Espino Villanueva |
| Lic. Arturo Démanos Romero |
| Lic. Erick Alberto Linares Navarrete |
| Lic. Raymundo Martín Vergara Nava |
| Lic. Richard Peña Contreras |
| Lic. Ma. del Socorro Zarazúa Pérez |
| Ing. Emigdio Romero Rosales |
| Ing. Daniel Zamora Olvera |
| Ing. Javier Torres González |
| Ing. Luis David Cano Rodríguez |
| Lic. Margarita S. Popova Glebnicova |

**OBJETIVO: Dar seguimiento al proyecto para la Administración de los Servicios de TIC.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Abreviaturas** |  |
| DGOST | Departamento de Gestión y Operación de Servicios de TIC |
| DGAIT | Departamento de Gestión de la Arquitectura e Infraestructura Tecnológica |
| DGDST | Departamento de Gestión de Desarrollo de Soluciones tecnológicas |
| DGE | Departamento de Gestión Estratégica |

# 

# PUNTOS DE ACCIÓN:

| **Puntos de acción** |
| --- |
| El DGDST, entregó la lista de asistencia de la capacitación del módulo de operación del SAIH. |
| En relación a la reunión con los Directores, el DGE, platicará con la Coordinación de Procesos para aprovechar la 1ª reunión ordinaria del grupo estratégico para presentar la herramienta y tratar los temas de firmas y autorizaciones. |
| Con respecto al módulo de monitoreo, el Ing. Daniel Zamora, reporta que las observaciones hechas por DGOST con fecha de diciembre de 2015 están terminadas, con excepción de un error que falta por solucionar, las observaciones ya fueron validadas por el DGOST. |
| En relación a la segunda fase del SAST, el DGE, informa que ya se realizaron 2 reuniones y que se llevará a cabo una tercera para el día 17 de febrero de 2016 a las 10:00 en la oficina del DGE, para revisar que, del documento de requerimientos original de la primera fase, quedó fuera y se pueda integrar a la segunda fase. |
| El DGE, comunica que se llevará a cabo una cuarta reunión aún por definir, para que el DGOST, entregue los requerimientos de la segunda fase. |
| El día 12 de febrero, el DGAIT, entregará el catálogo de correos electrónicos completo. En cuanto al catálogo de extensiones, se determinó que DGAIT no entregará dicho catálogo. Se evaluará si conviene integrar al incidente los campos de usuario, extensión telefónica y ubicación. Esto se resolverá en la reunión del 17 de febrero de los corrientes. |
| El DGE, informa que se llevó a cabo la reunión con los proveedores de los cuatro contratos con equipos en arrendamiento, y aceptaron el uso de la herramienta de Activo Fijo para administrar sus activos. Queda pendiente una reunión con el Administrador de Proyectos de Sictel para enterarlo y que se ponga en contacto con el DGDST.  Al respecto, el DGDST, informa que antes de iniciar cualquier capacitación a los proveedores, realizarán ajustes en el módulo para poder ingresar a los usuarios de los proveedores sin afectar la información que se presenta al Departamento de Activo Fijo. |
| En relación a los reportes, el DGOST, reporta completos 4 de 7 pendientes, al término de la reunión el Ing. Zamora y el DGOST continuarán con la revisión y corrección para que a más tardar el día miércoles 17 de febrero de los corrientes se terminen. |
| El DGDST, informa que el día 12 de febrero, se dará inicio a los trabajos del módulo de Bitácoras y que de ser necesario se pondrá en comunicación con DGAIT para resolver dudas. |
| En relación al problema, se acordó en la reunión del día 8 de febrero, que en esta primera fase, solo serán abanderados en la herramienta y desplegados en la pantalla de monitoreo. En la fase II, se definirá un módulo particular, el cual con apoyo de los Asesores del MAAGTICSI se planteará el ciclo de vida del problema. |
| El DGAIT, informa que el día martes 16 de los corrientes, entregará la información relativa a la capacidad, continuidad y disponibilidad. |
| El DGAIT, informa que envió a DGOST, las políticas de uso de Internet. El DGE, comenta que hace falta políticas de uso del resto de la infraestructura, al respecto, el DGAIT y DGOST se reunirán para definir las políticas que hacen falta. |

# Siguiente Reunión :

**Fecha: miércoles 24 de febrero de 2016**

**Lugar: Por confirmar**

# Hora: 10:00 Hrs.

# Aprobación de acuerdos por los miembros participantes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Firma** |
| Lic. Anabel Espino Villanueva |  |
| Lic. Arturo Démanos Romero |  |
| Lic. Erick Alberto Linares Navarrete |  |
| Lic. Raymundo Martín Vergara Nava |  |
| Lic. Richard Peña Contreras |  |
| Lic. Ma. del Socorro Zarazúa Pérez |  |
| Ing. Emigdio Romero Rosales |  |
| Ing. Daniel Zamora Olvera |  |
| Ing. Javier Torres González |  |
| Ing. Luis David Cano Rodríguez |  |
| Lic. Margarita S. Popova Glebnikova |  |